

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI CLASSE L-29 SCIENZE E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE (LAUREE TRIENNALI IN SCIENZE E TECNOLOGIE ERBORISTICHE E DEI PRODOTTI PER LA SALUTE, TECNICHE ERBORISTICHE) DEL GIORNO 31 MARZO 2017

Il giorno 31 Marzo 2017, alle ore 9.45, nella Sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco si è riunito, in seguito a regolare convocazione, il Consiglio di Classe L-29 dell'Università degli Studi di Bari "A.Moro".

Sono presenti:

n. 1 professore ordinario	su 1 avente diritto
n. 2 professori associati	su 4 aventi diritto
n. 4 ricercatori	su 4 aventi diritto
n. 1 docente a contratto	su 4 aventi diritto
n. 3 docenti senza diritto di voto	
n. 3 rappresentanti degli studenti	su 3 aventi diritto
n. 1 manager didattico	

Viene riportato l'elenco dei presenti (**P**), assenti giustificati (**AG**) ed assenti (**A**).

Professori Ordinari	P	AG	A
1) AVATO Pinarosa	X		

Professori Associati

1) CORBO Filomena	X		
2) FERORELLI Savina		X	
3) INTINI Francesco Paolo	X		
4) LOGRANO Marcello		X	

Ricercatori	P	AG	A
1) CARBONARA Giuseppe	X		
2) CAVALLUZZI M.Maddalena	X		
3) MELE Antonietta	X		
4) VOZZA Angelo	X		

Professori a contratto

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1) CANDIDO Tonia | | X |
| 2) GERBINO Andrea | X | |
| 3) PARADIES Eleonora | | X |
| 4) SEMERARO Fabrizio | | X |

Rappresentanza Studenti

- | | |
|----------------------|---|
| 1) ANGIULI Annarita | X |
| 2) FEDELE Manuela | X |
| 3) FUSCO Maria Lucia | X |

Professori e ricercatori senza diritto di voto

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1) ARGENTIERI Maria Pia | | X |
| 2) BERARDI Francesco | X | |
| 3) CHIRONNA Maria | | X |
| 4) DE LUCA Annamaria | | X |
| 5) DE MASTRO Giuseppe | | X |
| 6) LEOPOLDO Marcello | | X |
| 7) MANDRACCHIA Delia | | X |
| 8) ROSATO Antonio | X | |
| 9) TRAPANI Adriana | X | |

Manager didattico

- | | |
|----------------------|---|
| CELIBERTI Annunziata | X |
|----------------------|---|

Presiede il Consiglio la prof.ssa Pinarosa Avato in qualità di Coordinatore dei Corsi di Studio della Classe L-29. Funge da segretario la prof.ssa M. Maddalena Cavalluzzi.

La dr.ssa Celiberti Annunziata, regolarmente convocata in qualità di Manager didattico e responsabile U.O Didattica e Servizi agli studenti, assume il compito di assistenza alla redazione dei processi verbali del Consiglio di Corso di Studio, come previsto dall'art. 63, comma 7, del Regolamento Generale di Ateneo.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida l'adunanza e dà inizio alla discussione dell'

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione del verbale della seduta del 20-2-2017**
- 2) Comunicazioni**
- 3) Approvazione del regolamento didattico 2017-18**
- 4) Ricognizione insegnamenti per la programmazione dell'offerta formativa 2017-18**
- 5) Numero programmato per l'accesso al corso di laurea 2017-18**
- 6) Adempimenti Scheda SUA**
- 7) Designazione Componenti per la Commissione Paritetica**
- 8) Bando per l'elezione suppletiva di un componente docente della Giunta per lo scorcio del triennio 2014-17**
- 9) Bando per l'elezione della componente studentesca per il biennio 2016-18**
- 10) Problemi didattici**
- 11) Pratiche studenti**
- 12) Varie ed eventuali**

Si passa all'esame dei punti all'odg.

In apertura di seduta il Coordinatore rivolge un saluto di benvenuto alla studentessa Manuela Fedele, neo eletta rappresentante degli studenti, augurandole di svolgere nell'ambito delle attività del CdS un proficuo lavoro.

1) Approvazione del verbale della seduta del 20-2-2017

Il verbale della seduta del 20-2-2017, già inviato per posta elettronica a tutti i Componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità dei presenti.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore dà le seguenti comunicazioni.

a) Dal 23 marzo 2017 è stato attivato presso il Dipartimento di Farmacia- Scienze del Farmaco il Protocollo *Titulus* per la registrazione e archiviazione elettronica della documentazione del Dipartimento suddetto. Il personale tecnico-amministrativo individuato come responsabile del protocollo è il dott. Vinci Pierfrancesco.

b) Con il nuovo assetto organizzativo del personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, le segnalazioni riguardanti eventuali disfunzioni riscontrate da docenti e studenti nelle aule didattiche (mal funzionamento di video-proiettori, microfoni, lampade, ecc.) dovranno essere rivolte al Sig. Cellamare Giovanni, responsabile della Unità operativa Servizi generali, logistica e supporto informatico.

c) Il Presidio di Qualità di Ateneo ha inviato ai Coordinatori dei CdS una ulteriore richiesta di conferma del monitoraggio periodico delle attività didattiche anche attraverso l'aggiornamento del materiale documentale.

d) Sono stati svolti tutti i seminari per l'Orientamento Consapevole. Secondo i dati raccolti dal Dott. Gisotti, le lezioni organizzate dai docenti del CdS in STEPS hanno avuto una affluenza in media di 60 studenti per ciascuna giornata seminariale.

e) Nella riunione della Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Tecniche Erboristiche - CONPTER, svoltasi a febbraio scorso a Bologna, è emerso che il livello di occupazione dei laureati in Tecniche Erboristiche della sede di Bari è pari al 21% rispetto alla media del 70% delle sedi del Nord Italia. Per il CdS in STEPS, attivato nell'A.A. 2014-15, non vi sono ancora dati per l'occupazione dei laureati.

3) Approvazione del Regolamento didattico 2017-18

Il Coordinatore fa presente che il Regolamento didattico del CdS in STEPS così come formulato per l'A.A. 2016-17, dopo attenta revisione, non dovrebbe richiedere ulteriori modifiche. Chiede tuttavia ai membri del Consiglio, ai quali è stata inviata copia del Regolamento, se a loro giudizio ci sono aggiornamenti da introdurre.

Il prof. Berardi suggerisce di aggiungere tra le *propedeuticità consigliate* gli esami di Fisiologia generale con elementi di anatomia umana e Biochimica da sostenere prima di Chimica degli alimenti e prodotti dietetici.

Il Coordinatore invita quindi il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, all'unanimità,

approva

il Regolamento didattico del CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute per l'A.A. 2017-18 con l'aggiunta alle *propedeuticità consigliate* proposta dal prof. Berardi.

Il Regolamento didattico così emendato viene allegato al presente verbale.

4) Ricognizione insegnamenti per la programmazione dell'offerta formativa 2017-18

Il Coordinatore riferisce che il Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ha incontrato nei giorni scorsi i docenti dei SSD afferenti a detto Dipartimento per la proposta dei compiti didattici ai professori di I e II fascia e degli incarichi ai ricercatori. Dopo tale incontro, in data 29-3-2017, il Direttore, ha provveduto ad inoltrare ai Direttori dei Dipartimenti, che concorrono alla predisposizione dell'offerta formativa del nostro CdS, formale richiesta di copertura degli insegnamenti afferenti ai SSD di propria pertinenza.

Ad oggi solo il Dipartimento di Chimica, ha deliberato sulle coperture didattiche e sul numero di docenti di riferimento da riservare per la sostenibilità del CdS in STEPS, mentre i Dipartimenti di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, Scienze Biomediche ed oncologia umana, Scienze agro-ambientali e territoriali hanno comunicato solo "per via breve" le loro disponibilità riservandosi di inviare quanto prima le relative delibere.

Sulla base delle indicazioni già pervenute e degli incontri con i docenti dei SSD afferenti al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, è stata approntata la Scheda del CdS della classe L-29, **Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute**, nella quale sono riportati i carichi didattici di ciascun docente e sono indicati i docenti di riferimento (due asterischi per i professori di I e II fascia, un asterisco per i ricercatori).

Il Coordinatore procede con la proiezione della Scheda e fa presente quanto segue:

- il CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute ha completato nell'A.A. 2016-17 il percorso formativo;
- il numero di docenti di riferimento a disposizione risulta essere di **5 professori di I e II fascia e 4 ricercatori**, così come richiesto per la sostenibilità di un CdS di laurea triennale, e consente, secondo l'algoritmo previsto dalla Scheda SUA, di programmare un **numero di immatricolazioni pari a 75 (numero minimo della numerosità di riferimento ministeriale per i corsi di laurea della Classe L-29)**;
- per gli insegnamenti privi di copertura didattica verrà pubblicato un avviso di vacanza.

Il Coordinatore chiede quindi al Consiglio se l'offerta formativa per l'A.A. 2017-18 può essere approvata.

Il Consiglio, all'unanimità

delibera

di approvare la copertura degli insegnamenti del CdS in Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute per l'A.A. 2017-18 con i relativi docenti di riferimento.

La Scheda del CdS della classe L-29, Scienze e Tecnologie Erboristiche e dei Prodotti per la Salute, relativa ai carichi didattici e ai docenti di riferimento, così come approvata, viene allegata al presente verbale di cui è parte integrante.

5) Numero programmato per l'accesso al corso di laurea 2017-18

Il Consiglio, preso atto della nota pervenuta dal Direzione Risorse Umane - Sezione servizi al personale -U.O. procedure concorsuali del 10-3-2017 prot. 17398, relativa ai bandi di selezione per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato per l'A.A. 2017-18, tenuto conto del numero di docenti di riferimento per la sostenibilità del CdS, propone di stabilire, per l'immatricolazione al CdS in STEPS, il seguente numero di posti da riservare a:

- studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia: **n°73 posti**;
- studenti non comunitari residenti all'estero: **n° 1 posto**;
- studenti cinesi (progetto Marco Polo): **n° 1 posto**.

Il Consiglio inoltre conferma il programma d'esame allegato alla succitata nota e la ripartizione dei 75 quesiti secondo le indicazioni seguenti:

20 domande di biologia;

18 domande di Chimica;
15 domande di matematica;
9 domande di fisica;
8 domande di logica;
5 domande di lingua inglese.

6) Adempimenti Scheda SUA

Il Coordinatore comunica che, in previsione delle prossime scadenze per la compilazione di alcuni quadri della Scheda SUA, bisognerà approvare l'offerta formativa A.A. 2017-18 da parte dei Dipartimenti e procedere all'inserimento della didattica programmata ed erogata nel sistema esse3 entro la fine di maggio 2017.

7) Designazione Componenti per la Commissione Paritetica

Il Coordinatore comunica che nella odierna seduta bisognerà designare un docente e un rappresentante degli studenti per integrare la Commissione Paritetica di Dipartimento.

Il Coordinatore rammenta che già nel Consiglio di Classe del 18-11-2016 era stato posto in discussione il rinnovo della Rappresentanze studentesche e docenti nei vari organi interessati. Per quanto riguarda la Rappresentanza docente nella Commissione Paritetica era stato proposto il Prof. Marcello Lograno, che presente alla seduta, aveva dato la sua disponibilità.

Nella seduta odierna viene quindi confermato il :

Prof. Marcello LOGRANO, associato del SSD BIO/14 come Rappresentante del CdS nella Commissione paritetica.

Per quanto concerne la Rappresentanza degli studenti in Commissione Paritetica, a correzione di quanto proposto in precedenza (verbale del CdS del 18-11-2016), viene proposta la: Sig.na Manuela FEDELE, rappresentante degli studenti nel CdS in STEPS.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole.

8) Bando per l'elezione suppletiva di un componente docente della Giunta per lo scorcio del triennio 2014-17

Il Coordinatore comunica che bisognerà procedere alla elezione di un docente, in sostituzione del prof. de Candia che dall'A.A. 2016-17 non ha più un incarico didattico nel CdS in STEPS, per integrare la Giunta del Consiglio di Classe L-29.

Dà quindi lettura del format relativo al bando per la suddetta elezione soffermandosi sui punti più importanti:

- la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al giorno 10-4-2017;
- le operazioni di voto avranno inizio il giorno 12-4-2017 alle ore 10.00 e termine alle ore 13.30;
- le votazioni si svolgeranno nella sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ubicata al III piano del Palazzo, dove si costituirà il seggio elettorale a partire dalle ore 9.00 del giorno 12-4-2017;
- la lista degli elettori sarà compilata a cura della Segreteria Didattica del suddetto Dipartimento.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il Coordinatore chiede quindi al Consiglio di procedere alla designazione dei Componenti del seggio elettorale che dovrà essere costituito da un Presidente e da due scrutatori, scelti tra i Componenti il Consiglio, e da un Segretario, scelto tra il personale tecnico-amministrativo.

Dopo breve dibattito, il Consiglio approva la seguente composizione del seggio elettorale:

prof. CARBONARA Giuseppe Gerardo, Presidente

prof. VOZZA Angelo, Scrutatore

prof.ssa CAVALLUZZI Maria Maddalena, Scrutatore

Dott. ssa CELIBERTI Annunziata Maria con funzioni di Segretario.

Il Consiglio dà mandato al Coordinatore di attivare le procedure elettorali.

9) Bando per l'elezione della componente studentesca per il biennio 2016-18

Il Coordinatore comunica che bisognerà procedere alla elezione di due dei rappresentanti degli studenti nella Giunta del Consiglio di Classe L-29.

Dà quindi lettura del format relativo al bando per la suddetta elezione soffermandosi sui punti più importanti:

- la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al giorno 10-4-2017;
- le operazioni di voto avranno inizio il giorno 12-4-2017 alle ore 10.00 e termine alle ore 13.30;
- le votazioni si svolgeranno nella sala Riunioni del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, ubicata al III piano del Palazzo, dove si costituirà il seggio elettorale a partire dalle ore 9.00 del giorno 12-4-2017;
- la lista degli elettori sarà compilata a cura della Segreteria Didattica del suddetto Dipartimento.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il Coordinatore chiede quindi al Consiglio di procedere alla designazione dei Componenti del seggio elettorale che dovrà essere costituito da un Presidente, due scrutatori e un Segretario scelti tra il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

Dopo breve dibattito, il Consiglio approva la seguente composizione del seggio elettorale:

dott. GISOTTI Salvatore, Presidente

dott. CARTA Vincenzo, Scrutatore

sig.ra POROPAT Luigia, Scrutatore

sig. CELLAMARE Sergio, Segretario

Il Consiglio dà mandato al Coordinatore di attivare le procedure elettorali.

10) Problemi didattici

10a) Il Coordinatore informa che a seguito dell'ufficializzazione del "Corso sulla Sicurezza" come corso di didattica a scelta occorre decidere il numero di CFU da assegnare. Da' la parola al Prof. Carbonara, Coordinatore del suddetto corso sulla sicurezza nei laboratori, che illustra l'iter che ne ha portato alla ufficializzazione. Il corso, attivato presso il Dip. di Farmacia – Scienze del Farmaco a partire dal 2009, è rivolto ai soli studenti universitari ed è obbligatorio, ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dal D.M. n. 363 del 5 agosto 1998, per gli studenti dei corsi di laurea o di dottorato, e per tutte le figure equiparate, che si accingano a frequentare i laboratori di ricerca biologici, chimici

e farmaceutici, per svolgere il periodo di tesi sperimentale o di attività di ricerca. Il corso può essere frequentato anche dagli studenti interessati agli argomenti trattati come didattica a scelta, come deciso dal Senato Accademico nella seduta del 27/10/2016 p.9 che ha deliberato: “di approvare l’ufficializzazione del Corso “Studiare e lavorare in sicurezza nei laboratori biologici, chimici e farmaceutici”, per la specifica formazione degli studenti, nel novero delle attività formative a scelta, rimettendone a ciascun Dipartimento interessato, nell’ambito degli ordinamenti e Regolamenti dei propri Corsi di studio, l’attribuzione del n. di CFU, coerentemente con i relativi percorsi formativi.

Il prof. Carbonara aggiunge che il numero degli studenti frequentanti il corso dovrebbe essere circa 150. A fine corso sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento che, adottato per la prima volta nell’A.A. 2016-17, ha dato un risultato lusinghiero.

Il Coordinatore invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, all’unanimità

- ritenendo congrua la proposta del prof. Carbonara,
- considerato che le ore di attività didattica in aula sono 24,

delibera

di attribuire al corso “*Studiare e lavorare in sicurezza nei laboratori biologici, chimici e farmaceutici*” n. 3 CFU come didattica a scelta dello studente.

10b) Il Coordinatore riferisce che nello spirito di monitorare l’andamento delle attività formative del CdS per introdurre eventuali correzioni migliorative, è opportuno prevedere l’istituzione di un questionario per gli studenti del CdS che svolgono attività di tirocinio nelle aziende convenzionate con il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco. Tale questionario dovrà essere rivolto sia al tutor aziendale per la valutazione delle conoscenze acquisite nel periodo di tirocinio, ma anche allo studente per valutare l’utilità dell’esperienza formativa.

10c) In merito alla definizione del numero programmato per l’accesso al corso di laurea 2017-18, il prof. Vozza propone di introdurre una soglia minima di sbarramento per il punteggio ai fini della immatricolazione al CdS considerato che il bagaglio culturale degli studenti risulta sempre più basso.

Il prof. Carbonara, contrario alla soglia di sbarramento, ritiene invece che l'Ateneo debba farsi carico di colmare le lacune delle conoscenze e il CdS di ridiscutere la distribuzione dei CFU per aumentarne il numero nelle discipline chimiche di base. Il Prof. Vozza ed il Prof. Intini si associano a quanto detto dal Prof. Carbonara.

La prof.ssa Avato ricorda che, terminato il primo ciclo dei tre anni, sarà impegno del CdS coordinare i programmi di insegnamento.

11) Pratiche studenti

Non sono pervenute richieste da parte della Segreteria Studenti.

12) Varie ed eventuali

12a) La prof.ssa Avato segnala le condizioni precarie di alcune aule tra le quali quella adibita a polo linguistico, situata nel seminterrato con attrezzature audio visive mal funzionanti. Riferisce inoltre che nell'aula 1, dove svolge le lezioni di STEPS, la pavimentazione è sconnessa e mancante in alcune zone.

12b) Il prof. Carbonara fa presente che l'occupazione di alcuni locali del IV piano per l'espletamento delle attività di tutorato o quant'altro, crea ostacolo alla via di fuga in caso di incendio. Ribadisce che tali attività debbano essere svolte in locali attrezzati con lavagne e sussidi audio visivi. Peraltro, le luci dei neon che dovrebbero illuminare i pianerottoli, spesso non si accendono. Propone di ovviare a tale disagio attrezzando i pianerottoli con bande fosforescenti.

Il Coordinatore assicura che tali disfunzioni saranno comunicati al Coordinatore della Commissione Paritetica e al Direttore del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

La seduta viene tolta alle ore 11,50.

IL COORDINATORE

Prof.ssa Pinarosa AVATO

IL SEGRETARIO

Prof.ssa M.Maddalena CAVALLUZZI